

# OLD PORT OF MONTRÉAL CORPORATION INC.

**ACCESS TO INFORMATION ACT  
ANNUAL REPORT  
FOR REPORTING PERIOD OF  
APRIL 1, 2013 TO MARCH 31, 2014**

## **Introduction**

The *Access to Information Act* gives Canadian citizens as well as people and corporations present in Canada the right to have access to federal government records that are not of a personal nature. The Act complements but does not replace other procedures for obtaining government information. It is not intended to limit in any way the access to government information that is normally available to the public upon request.

In accordance with the provisions of section 72 of the Act, the Old Port of Montréal Corporation Inc. (OPMC) has prepared its annual report on the administration of this act and the annual report will be tabled in Parliament.

## **Mandate of the Old Port of Montréal Corporation Inc.**

The OPMC is a Crown corporation and a wholly-owned subsidiary of the Canada Lands Company Limited.

The OPMC was created with the mandate of developing, and promoting the development of, the Old Port of Montréal's territory, and of administering and managing Crown property located thereon.

## **Activities Regarding the Access to Information Act**

All responsibilities regarding the administration of the *Access to Information Act* rest upon the Corporate Secretary who reports directly to the

# SOCIÉTÉ DU VIEUX-PORT DE MONTRÉAL INC.

**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION  
RAPPORT ANNUEL  
POUR LA PÉRIODE DU  
1er AVRIL 2013 AU 31 MARS 2014**

## **Introduction**

*La Loi sur l'accès à l'information* donne aux citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes et sociétés présentes au Canada le droit d'accès aux dossiers du gouvernement fédéral qui ne contiennent pas de renseignements personnels. La Loi complète plutôt qu'elle ne remplace les autres procédures d'obtention des renseignements gouvernementaux. Elle ne place aucune limite sur les autres méthodes d'accès sur demande auxquelles le grand public peut habituellement avoir recours.

Conformément aux dispositions de l'article 72 de la Loi, la Société du Vieux-Port de Montréal inc. (SVPM) a préparé son rapport annuel sur l'administration de cette loi et le rapport annuel sera déposé au Parlement.

## **Mandat de la Société du Vieux-Port de Montréal inc.**

La SVPM est une société d'État, filiale à part entière de la Société immobilière du Canada limitée.

La SVPM a été créée avec le mandat de développer et de promouvoir le développement du territoire du Vieux-Port de Montréal ainsi que d'administrer et de gérer les biens de Sa Majesté situés sur ce territoire.

## **Activités relatives à Loi sur l'accès à l'information**

Toutes les responsabilités liées à la *Loi sur l'accès à l'information* incombent au Secrétaire général qui relève directement du

President and Chief Executive Officer. The latter is the head of the government institution for the purpose of the Act and he delegated all his powers under the Act to the Corporate Secretary. A copy of the delegation order is enclosed at the end of this report.

A consultant is retained by the Corporate Secretary to assist him in managing access to information activities.

## **Statistical Report**

OPMC received eleven (11) requests during the reporting period and carried one (1) over from the previous reporting period. Of these, seven (7) were completed within the reporting period and five (5) were carried over into the new reporting period. Four (4) requests resulted in partial disclosure and three (3) resulted in no records existing.

The enclosed table provides additional information regarding their disposition.

## **Institution-specific Access to Information Policies**

OPMC did not develop any new or revised access to information policies or procedures during the reporting period.

## **Education and Awareness**

No sessions regarding the Act were given during the 2013-2014 period.

## **Complaints and Appeals**

Two complaints were filed with the Information Commissioner and resolved, and no appeal was filed with the Federal Court during the reporting period.

Président et premier dirigeant de la société. Ce dernier, étant responsable de l'institution fédérale aux fins de la Loi, lui a délégué tous les pouvoirs en vertu de l'ordonnance de délégation. Une copie du décret de délégation de pouvoirs est jointe à ce rapport.

Le Secrétaire général retient les services d'un expert-conseil pour l'aider à gérer le volet de l'accès à l'information.

## **Rapport statistique**

La SVPM a reçu onze (11) demandes au cours de la période considérée et une (1) demande avait été reportée de la période de référence précédente. Parmi celles-ci, sept (7) ont été traitées dans la période de référence et cinq (5) ont été reportée sur la nouvelle période de déclaration. Quatre (4) demandes ont donné lieu à une communication partielle et il y avait trois (3) pour laquelle il n'existait aucun document.

Le tableau ci-joint fournit des renseignements additionnels concernant le traitement de toutes les demandes.

## **Politiques et procédures institutionnelles**

La SVPM n'a pas élaboré ou révisé de nouvelle politique ou procédure relativement à l'accès à l'information au cours de la période en question.

## **Éducation et sensibilisation**

Aucune session au sujet de la Loi n'a été donnée durant la période 2013-2014.

## **Plaintes et recours judiciaires**

Deux plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à l'information et résolues, et aucun appel à la Cour fédérale n'a été entamé au cours de la période en question.

## **Monitoring the Time to Process Requests**

OPMC did not conduct any monitoring of the time to process access to information requests during the reporting period.

## **Suivi du temps requis pour traiter les demandes**

Aucun suivi du temps requis pour traiter les demandes d'accès à l'information n'a été effectué au cours de la période d'établissement de rapports.

## Statistical Report on the *Access to Information Act*

Name of institution: Old Port of Montreal Corporation Inc.

Reporting period: 01/04/2013 to 31/03/2014

### PART 1 – Requests under the *Access to Information Act*

#### 1.1 Number of Requests

|  | Number of Requests |
|--|--------------------|
| Received during reporting period           | 11                 |
| Outstanding from previous reporting period | 1                  |
| <b>Total</b>                               | <b>12</b>          |
| Closed during reporting period             | 7                  |
| Carried over to next reporting period      | 5                  |

#### 1.2 Sources of requests

| Source                    | Number of Requests |
|---------------------------|--------------------|
| Media                     | 1                  |
| Academia                  | 0                  |
| Business (Private Sector) | 4                  |
| Organization              | 0                  |
| Public                    | 6                  |
| <b>Total</b>              | <b>11</b>          |

### PART 2 – Requests closed during the reporting period

#### 2.1 Disposition and completion time

| Disposition of requests | Completion Time |               |               |                |                 |                 |                    | Total    |
|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------|
|                         | 1 to 15 days    | 16 to 30 days | 31 to 60 days | 61 to 120 days | 121 to 180 days | 181 to 365 days | More than 365 days |          |
| All disclosed           | 0               | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                  | 0        |
| Disclosed in part       | 0               | 0             | 0             | 4              | 0               | 0               | 0                  | 4        |
| All exempted            | 0               | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                  | 0        |
| All excluded            | 0               | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                  | 0        |
| No records exist        | 0               | 0             | 1             | 2              | 0               | 0               | 0                  | 3        |
| Request transferred     | 0               | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                  | 0        |
| Request abandoned       | 0               | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                  | 0        |
| Treated informally      | 0               | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                  | 0        |
| <b>Total</b>            | <b>0</b>        | <b>0</b>      | <b>1</b>      | <b>6</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>           | <b>7</b> |

## 2.2 Exemptions

| Section       | Number of requests | Section    | Number of requests | Section    | Number of requests | Section  | Number of requests |
|---------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|----------|--------------------|
| 13(1)(a)      | 0                  | 16(2)(a)   | 0                  | 18(a)      | 0                  | 20.1     | 0                  |
| 13(1)(b)      | 0                  | 16(2)(b)   | 0                  | 18(b)      | 3                  | 20.2     | 0                  |
| 13(1)(c)      | 0                  | 16(2)(c)   | 0                  | 18(c)      | 0                  | 20.4     | 0                  |
| 13(1)(d)      | 0                  | 16(3)      | 0                  | 18(d)      | 0                  | 21(1)(a) | 0                  |
| 13(1)(e)      | 0                  | 16.1(1)(a) | 0                  | 18.1(1)(a) | 0                  | 21(1)(b) | 0                  |
| 14(a)         | 0                  | 16.1(1)(b) | 0                  | 18.1(1)(b) | 0                  | 21(1)(c) | 0                  |
| 14(b)         | 0                  | 16.1(1)(c) | 0                  | 18.1(1)(c) | 0                  | 21(1)(d) | 0                  |
| 15(1) - I.A.* | 0                  | 16.1(1)(d) | 0                  | 18.1(1)(d) | 0                  | 22       | 0                  |
| 15(1) - Def.* | 0                  | 16.2(1)    | 0                  | 19(1)      | 1                  | 22.1(1)  | 0                  |
| 15(1) - S.A.* | 0                  | 16.3       | 0                  | 20(1)(a)   | 0                  | 23       | 0                  |
| 16(1)(a)(i)   | 0                  | 16.4(1)(a) | 0                  | 20(1)(b)   | 0                  | 24(1)    | 0                  |
| 16(1)(a)(ii)  | 0                  | 16.4(1)(b) | 0                  | 20(1)(b.1) | 0                  | 26       | 0                  |
| 16(1)(a)(iii) | 0                  | 16.5       | 0                  | 20(1)(c)   | 0                  |          |                    |
| 16(1)(b)      | 0                  | 17         | 0                  | 20(1)(d)   | 0                  |          |                    |
| 16(1)(c)      | 0                  |            |                    |            |                    |          |                    |
| 16(1)(d)      | 0                  |            |                    |            |                    |          |                    |

\* I.A.: International Affairs    Def.: Defence of Canada    S.A.: Subversive Activities

## 2.3 Exclusions

| Section | Number of requests | Section  | Number of requests | Section         | Number of requests |
|---------|--------------------|----------|--------------------|-----------------|--------------------|
| 68(a)   | 0                  | 69(1)(a) | 0                  | 69(1)(g) re (a) | 0                  |
| 68(b)   | 0                  | 69(1)(b) | 0                  | 69(1)(g) re (b) | 0                  |
| 68(c)   | 0                  | 69(1)(c) | 0                  | 69(1)(g) re (c) | 0                  |
| 68.1    | 0                  | 69(1)(d) | 0                  | 69(1)(g) re (d) | 0                  |
| 68.2(a) | 0                  | 69(1)(e) | 0                  | 69(1)(g) re (e) | 0                  |
| 68.2(b) | 0                  | 69(1)(f) | 0                  | 69(1)(g) re (f) | 0                  |
|         |                    |          |                    | 69.1(1)         | 0                  |

## 2.4 Format of information released

| Disposition       | Paper | Electronic | Other formats |
|-------------------|-------|------------|---------------|
| All disclosed     | 0     | 0          | 0             |
| Disclosed in part | 4     | 0          | 0             |
| Total             | 4     | 0          | 0             |

## 2.5 Complexity

### 2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

| Disposition of requests | Number of pages processed | Number of pages disclosed | Number of requests |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| All disclosed           | 0                         | 0                         | 0                  |
| Disclosed in part       | 370                       | 370                       | 4                  |
| All exempted            | 0                         | 0                         | 0                  |
| All excluded            | 0                         | 0                         | 0                  |
| Request abandoned       | 0                         | 0                         | 0                  |

## 2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

| Disposition       | Less than 100 pages processed |                 | 101-500 pages processed |                 | 501-1000 pages processed |                 | 1001-5000 pages processed |                 | More than 5000 pages processed |                 |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
|                   | Number of requests            | Pages disclosed | Number of requests      | Pages disclosed | Number of requests       | Pages disclosed | Number of requests        | Pages disclosed | Number of requests             | Pages disclosed |
| All disclosed     | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| Disclosed in part | 2                             | 146             | 2                       | 224             | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| All exempted      | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| All excluded      | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| Abandoned         | 0                             | 0               | 0                       | 0               | 0                        | 0               | 0                         | 0               | 0                              | 0               |
| <b>Total</b>      | <b>2</b>                      | <b>146</b>      | <b>2</b>                | <b>224</b>      | <b>0</b>                 | <b>0</b>        | <b>0</b>                  | <b>0</b>        | <b>0</b>                       | <b>0</b>        |

## 2.5.3 Other complexities

| Disposition       | Consultation required | Assessment of fees | Legal advice sought | Other    | Total    |
|-------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|----------|----------|
| All disclosed     | 0                     | 0                  | 0                   | 0        | 0        |
| Disclosed in part | 0                     | 0                  | 0                   | 0        | 0        |
| All exempted      | 0                     | 0                  | 0                   | 0        | 0        |
| All excluded      | 0                     | 0                  | 0                   | 0        | 0        |
| Abandoned         | 0                     | 0                  | 0                   | 0        | 0        |
| <b>Total</b>      | <b>0</b>              | <b>0</b>           | <b>0</b>            | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 2.6 Deemed refusals

### 2.6.1 Reasons for not meeting statutory deadline

| Number of requests closed past the statutory deadline | Principal Reason |                       |                       |       |
|---|------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
|   | Workload         | External consultation | Internal consultation | Other |
| 7   | 0                | 0                     | 0                     | 7     |

### 2.6.2 Number of days past deadline

| Number of days past deadline | Number of requests past deadline where no extension was taken | Number of requests past deadline where an extension was taken | Total    |
|------------------------------|---|---|----------|
| 1 to 15 days                 | 0   | 0   | 0        |
| 16 to 30 days                | 1   | 0   | 1        |
| 31 to 60 days                | 0   | 6   | 6        |
| 61 to 120 days               | 0   | 0   | 0        |
| 121 to 180 days              | 0   | 0   | 0        |
| 181 to 365 days              | 0   | 0   | 0        |
| More than 365 days           | 0   | 0   | 0        |
| <b>Total</b>                 | <b>1</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b> |

## 2.7 Requests for translation

| Translation Requests | Accepted | Refused  | Total    |
|----------------------|----------|----------|----------|
| English to French    | 0        | 0        | 0        |
| French to English    | 0        | 0        | 0        |
| <b>Total</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

## **PART 3 – Extensions**

### 3.1 Reasons for extensions and disposition of requests

| Disposition of requests where an extension was taken | 9(1)(a)<br>Interference with operations | 9(1)(b)<br>Consultation |          | 9(1)(c)<br>Third party notice |
|--|---|-------------------------|----------|-------------------------------|
|  |   | Section 69              | Other    |                               |
| All disclosed  | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| Disclosed in part                                    | 4                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| All exempted   | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| All excluded   | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| No records exist                                     | 2                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| Request abandoned                                    | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| <b>Total</b>   | <b>6</b>                                | <b>0</b>                | <b>0</b> | <b>0</b>                      |

### 3.2 Length of extensions

| Length of extensions | 9(1)(a)<br>Interference with operations | 9(1)(b)<br>Consultation |          | 9(1)(c)<br>Third party notice |
|----------------------|---|-------------------------|----------|-------------------------------|
|                      |   | Section 69              | Other    |                               |
| 30 days or less      | 6                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| 31 to 60 days        | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| 61 to 120 days       | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| 121 to 180 days      | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| 181 to 365 days      | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| 365 days or more     | 0                                       | 0                       | 0        | 0                             |
| <b>Total</b>         | <b>6</b>                                | <b>0</b>                | <b>0</b> | <b>0</b>                      |

**PART 4 – Fees**

| Fee Type           | Fee Collected      |             | Fee Waived or Refunded |            |
|--------------------|--------------------|-------------|------------------------|------------|
|                    | Number of requests | Amount      | Number of requests     | Amount     |
| Application        | 11                 | \$55        | 0                      | \$0        |
| Search             | 0                  | \$0         | 0                      | \$0        |
| Production         | 0                  | \$0         | 0                      | \$0        |
| Programming        | 0                  | \$0         | 0                      | \$0        |
| Preparation        | 0                  | \$0         | 0                      | \$0        |
| Alternative format | 0                  | \$0         | 0                      | \$0        |
| Reproduction       | 0                  | \$0         | 0                      | \$0        |
| <b>Total</b>       | <b>11</b>          | <b>\$55</b> | <b>0</b>               | <b>\$0</b> |

**PART 5 – Consultations received from other institutions and organizations**

5.1 Consultations received from other government institutions and organizations

| Consultations                                  | Other government institutions | Number of pages to review | Other organizations | Number of pages to review |
|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| Received during reporting period               | 1                             | 15                        | 0                   | 0                         |
| Outstanding from the previous reporting period | 0                             | 0                         | 0                   | 0                         |
| <b>Total</b>                                   | <b>1</b>                      | <b>15</b>                 | <b>0</b>            | <b>0</b>                  |
| Closed during the reporting period             | 1                             | 15                        | 0                   | 0                         |
| Pending at the end of the reporting period     | 0                             | 0                         | 0                   | 0                         |

5.2 Recommendations and completion time for consultations received from other government institutions

| Recommendation            | Number of days required to complete consultation requests |               |               |                |                 |                 |               | Total    |
|---------------------------|---|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|----------|
|                           | 1 to 15 days  | 16 to 30 days | 31 to 60 days | 61 to 120 days | 121 to 180 days | 181 to 365 days | than 365 days |          |
| Disclose entirely         | 0   | 1             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 1        |
| Disclose in part          | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Exempt entirely           | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Exclude entirely          | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Consult other institution | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Other                     | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| <b>Total</b>              | <b>0</b>  | <b>1</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>      | <b>1</b> |

5.3 Recommendations and completion time for consultations received from other organizations

| Recommendation            | Number of days required to complete consultation requests |               |               |                |                 |                 |               | Total    |
|---------------------------|---|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|----------|
|                           | 1 to 15 days  | 16 to 30 days | 31 to 60 days | 61 to 120 days | 121 to 180 days | 181 to 365 days | than 365 days |          |
| Disclose entirely         | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Disclose in part          | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Exempt entirely           | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Exclude entirely          | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Consult other institution | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| Other                     | 0   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0             | 0        |
| <b>Total</b>              | <b>0</b>  | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>      | <b>0</b> |

**PART 6 – Completion time of consultations on Cabinet confidences**

| Number of days | Number of responses received | Number of responses received past deadline |
|----------------|------------------------------|--|
| 1 to 15        | 0                            | 0  |
| 16 to 30       | 0                            | 0  |
| 31 to 60       | 0                            | 0  |
| 61 to 120      | 0                            | 0  |
| 121 to 180     | 0                            | 0  |
| 181 to 365     | 0                            | 0  |
| More than 365  | 0                            | 0  |
| <b>Total</b>   | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                   |

**PART 7 – Resources related to the Access to Information Act**

7.1 Costs

| Expenditures                      |         | Amount         |
|-----------------------------------|---------|----------------|
| Salaries                          |         | \$3,000        |
| Overtime                          |         | \$0            |
| Goods and Services                |         | \$5,100        |
| • Professional services contracts | \$5,000 |                |
| • Other                           | \$100   |                |
| <b>Total</b>                      |         | <b>\$8,100</b> |

## 7.2 Human Resources

| Resources                        | Dedicated full-time to ATI activities | Dedicated part-time to ATI activities | Total       |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Full-time employees              | 0.00                                  | 0.10                                  | 0.10        |
| Part-time and casual employees   | 0.00                                  | 0.00                                  | 0.00        |
| Regional staff                   | 0.00                                  | 0.00                                  | 0.00        |
| Consultants and agency personnel | 0.00                                  | 0.10                                  | 0.10        |
| Students                         | 0.00                                  | 0.00                                  | 0.00        |
| <b>Total</b>                     | <b>0.00</b>                           | <b>0.20</b>                           | <b>0.20</b> |

## Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Nom de l'institution : Société du Vieux-Port de Montréal Inc.

Période visée par le rapport : 01/04/2013 au 31/03/2014

### **PARTIE 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information***

#### 1.1 Nombre de demandes

|   | Nombre de demandes |
|---|--------------------|
| Reçues pendant la période visée par le rapport          | 11                 |
| En suspens à la fin de la période de rapport précédente | 1                  |
| <b>Total</b>  | <b>12</b>          |
| Fermées pendant la période visée par le rapport         | 7                  |
| Reportées à la prochaine période de rapport             | 5                  |

#### 1.2 Source des demandes

| Source                             | Nombre de demandes |
|------------------------------------|--------------------|
| Médias                             | 1                  |
| Secteur universitaire              | 0                  |
| Secteur commercial (secteur privé) | 4                  |
| Organisme                          | 0                  |
| Public                             | 6                  |
| <b>Total</b>                       | <b>11</b>          |

### **PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période visée par le rapport**

#### 2.1 Disposition et délai de traitement

| Disposition             | Délai de traitement |               |               |                |                 |                 |                   | Total    |
|-------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
|                         | 1 à 15 jours        | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours |          |
| Communication totale    | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Communication partielle | 0                   | 0             | 0             | 4              | 0               | 0               | 0                 | 4        |
| Tous exemptés           | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Tous exclus             | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Aucun document n'existe | 0                   | 0             | 1             | 2              | 0               | 0               | 0                 | 3        |
| Demande transmise       | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Demande abandonnée      | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Traitement informel     | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| <b>Total</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>      | <b>1</b>      | <b>6</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>          | <b>7</b> |

## 2.2 Exceptions

| Article       | Nombre de demandes | Article   | Nombre de demandes | Article   | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|---------|--------------------|
| 13(1)a)       | 0                  | 16(2)a)   | 0                  | 18a)      | 0                  | 20.1    | 0                  |
| 13(1)b)       | 0                  | 16(2)b)   | 0                  | 18b)      | 3                  | 20.2    | 0                  |
| 13(1)c)       | 0                  | 16(2)c)   | 0                  | 18c)      | 0                  | 20.4    | 0                  |
| 13(1)d)       | 0                  | 16(3)     | 0                  | 18d)      | 0                  | 21(1)a) | 0                  |
| 13(1)e)       | 0                  | 16.1(1)a) | 0                  | 18.1(1)a) | 0                  | 21(1)b) | 0                  |
| 14a)          | 0                  | 16.1(1)b) | 0                  | 18.1(1)b) | 0                  | 21(1)c) | 0                  |
| 14b)          | 0                  | 16.1(1)c) | 0                  | 18.1(1)c) | 0                  | 21(1)d) | 0                  |
| 15(1) - A.I.* | 0                  | 16.1(1)d) | 0                  | 18.1(1)d) | 0                  | 22      | 0                  |
| 15(1) - Déf.* | 0                  | 16.2(1)   | 0                  | 19(1)     | 1                  | 22.1(1) | 0                  |
| 15(1) - A.S.* | 0                  | 16.3      | 0                  | 20(1)a)   | 0                  | 23      | 0                  |
| 16(1)a)(i)    | 0                  | 16.4(1)a) | 0                  | 20(1)b)   | 0                  | 24(1)   | 0                  |
| 16(1)a)(ii)   | 0                  | 16.4(1)b) | 0                  | 20(1)b.1) | 0                  | 26      | 0                  |
| 16(1)a)(iii)  | 0                  | 16.5      | 0                  | 20(1)c)   | 0                  |         |                    |
| 16(1)b)       | 0                  | 17        | 0                  | 20(1)d)   | 0                  |         |                    |
| 16(1)c)       | 0                  |           |                    |           |                    |         |                    |
| 16(1)d)       | 0                  |           |                    |           |                    |         |                    |

\* A.I. : Affaires Internationales    Déf. : Défense du Canada    A.S. : Activités subversives

## 2.3 Exclusions

| Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article       | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|---------|--------------------|---------------|--------------------|
| 68a)    | 0                  | 69(1)a) | 0                  | 69(1)g) re a) | 0                  |
| 68b)    | 0                  | 69(1)b) | 0                  | 69(1)g) re b) | 0                  |
| 68c)    | 0                  | 69(1)c) | 0                  | 69(1)g) re c) | 0                  |
| 68.1    | 0                  | 69(1)d) | 0                  | 69(1)g) re d) | 0                  |
| 68.2a)  | 0                  | 69(1)e) | 0                  | 69(1)g) re e) | 0                  |
| 68.2b)  | 0                  | 69(1)f) | 0                  | 69(1)g) re f) | 0                  |
|         |                    |         |                    | 69.1(1)       | 0                  |

## 2.4 Support des documents divulgués

| Disposition             | Papier   | Électronique | Autres   |
|-------------------------|----------|--------------|----------|
| Communication totale    | 0        | 0            | 0        |
| Communication partielle | 4        | 0            | 0        |
| <b>Total</b>            | <b>4</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> |

## 2.5 Complexité

### 2.5.1 Pages pertinentes traitées et divulguées

| Disposition des demandes | Nombre de pages traitées | Nombre de pages divulguées | Nombre de demandes |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| Communication totale     | 0                        | 0                          | 0                  |
| Communication partielle  | 370                      | 370                        | 0                  |
| Tous exemptés            | 0                        | 0                          | 0                  |
| Tous exclus              | 0                        | 0                          | 0                  |
| Demande abandonnée       | 0                        | 0                          | 0                  |

## 2.5.2 Pages pertinentes traitées et divulguées en fonction de l'ampleur des demandes

| Disposition             | Moins de 100 pages traitées |                  | 101 à 500 pages traitées |                  | 501 à 1 000 pages traitées |                  | 1 001 à 5 000 pages traitées |                  | Plus de 5 000 pages traitées |                  |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
|                         | Nombre de demandes          | Pages divulguées | Nombre de demandes       | Pages divulguées | Nombre de demandes         | Pages divulguées | Nombre de demandes           | Pages divulguées | Nombre de demandes           | Pages divulguées |
| Communication totale    | 0                           | 0                | 0                        | 0                | 0                          | 0                | 0                            | 0                | 0                            | 0                |
| Communication partielle | 2                           | 146              | 2                        | 224              | 0                          | 0                | 0                            | 0                | 0                            | 0                |
| Tous exemptés           | 0                           | 0                | 0                        | 0                | 0                          | 0                | 0                            | 0                | 0                            | 0                |
| Tous exclus             | 0                           | 0                | 0                        | 0                | 0                          | 0                | 0                            | 0                | 0                            | 0                |
| Demande abandonnée      | 0                           | 0                | 0                        | 0                | 0                          | 0                | 0                            | 0                | 0                            | 0                |
| <b>Total</b>            | <b>2</b>                    | <b>146</b>       | <b>2</b>                 | <b>224</b>       | <b>0</b>                   | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>         |

## 2.5.3 Autres complexités

| Disposition             | Consultation requise | Estimation des frais | Avis juridique | Autres   | Total    |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------|----------|
| Communication totale    | 0                    | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Communication partielle | 0                    | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Tous exemptés           | 0                    | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Tous exclus             | 0                    | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| Demande abandonnée      | 0                    | 0                    | 0              | 0        | 0        |
| <b>Total</b>            | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 2.6 Retards

### 2.6.1 Raisons des retards dans le traitement des demandes

| Nombre de demandes fermées en retard | Raison principale |                      |                      |        |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|--------|
|                                      | Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 7                                    | 0                 | 0                    | 0                    | 7      |

### 2.6.2 Nombre de jours de retard

| Nombre de jours en retard | Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé | Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé | Total    |
|---------------------------|--|--|----------|
| 1 à 15 jours              | 0  | 0  | 0        |
| 16 à 30 jours             | 1  | 0  | 1        |
| 31 à 60 jours             | 0  | 6  | 6        |
| 61 à 120 jours            | 0  | 0  | 0        |
| 121 à 180 jours           | 0  | 0  | 0        |
| 181 à 365 jours           | 0  | 0  | 0        |
| Plus de 365 jours         | 0  | 0  | 0        |
| <b>Total</b>              | <b>1</b>   | <b>6</b>   | <b>7</b> |

## 2.7 Demandes de traduction

| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total    |
|--------------------------|-----------|----------|----------|
| De l'anglais au français | 0         | 0        | 0        |
| Du français à l'anglais  | 0         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

## **PARTIE 3 – Prorogations**

### 3.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

| Disposition des demandes nécessitant une prorogation | 9(1)a<br>Entrave au fonctionnement | 9(1)b<br>Consultation |          | 9(1)c<br>Avis à un tiers |
|--|------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------|
|  |                                    | Article 69            | Autres   |                          |
| Communication totale                                 | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| Communication partielle                              | 4                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| Tous exemptés  | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| Tous exclus  | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| Aucun document n'existe                              | 2                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| Demande abandonnée                                   | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| <b>Total</b>   | <b>6</b>                           | <b>0</b>              | <b>0</b> | <b>0</b>                 |

### 3.2 Durée des prorogations

| Durée des prorogations | 9(1)a<br>Entrave au fonctionnement | 9(1)b<br>Consultation |          | 9(1)c<br>Avis à un tiers |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|--------------------------|
|                        |                                    | Article 69            | Autres   |                          |
| 30 jours ou moins      | 6                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| 31 à 60 jours          | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| 61 à 120 jours         | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| 121 à 180 jours        | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| 181 à 365 jours        | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| Plus de 365 jours      | 0                                  | 0                     | 0        | 0                        |
| <b>Total</b>           | <b>6</b>                           | <b>0</b>              | <b>0</b> | <b>0</b>                 |

#### **PARTIE 4 – Frais**

| Type de frais           | Frais perçus       |             | Frais dispensés ou remboursés |            |
|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|------------|
|                         | Nombre de demandes | Montant     | Nombre de demandes            | Montant    |
| Présentation            | 11                 | \$55        | 0                             | \$0        |
| Recherche               | 0                  | \$0         | 0                             | \$0        |
| Production              | 0                  | \$0         | 0                             | \$0        |
| Programmation           | 0                  | \$0         | 0                             | \$0        |
| Préparation             | 0                  | \$0         | 0                             | \$0        |
| Support de substitution | 0                  | \$0         | 0                             | \$0        |
| Reproduction            | 0                  | \$0         | 0                             | \$0        |
| <b>Total</b>            | <b>11</b>          | <b>\$55</b> | <b>0</b>                      | <b>\$0</b> |

#### **PARTIE 5 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organismes**

##### 5.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions fédérales et organismes

| Consultations   | Autres institutions fédérales | Nombre de pages à traiter | Autres organismes | Nombre de pages à traiter |
|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période visée par le rapport          | 1                             | 15                        | 0                 | 0                         |
| En suspens à la fin de la période de rapport précédente | 0                             | 0                         | 0                 | 0                         |
| <b>Total</b>  | <b>1</b>                      | <b>15</b>                 | <b>0</b>          | <b>0</b>                  |
| Fermées pendant la période visée par le rapport         | 1                             | 15                        | 0                 | 0                         |
| Reportées à la prochaine période de rapport             | 0                             | 0                         | 0                 | 0                         |

##### 5.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions fédérales

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   | Total    |
|---------------------------------|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
|                                 | 1 à 15 jours   | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours |          |
| Communiquer en entier           | 0  | 1             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 1        |
| Communiquer en partie           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exempter en entier              | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exclure en entier               | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Consulter une autre institution | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Autre                           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| <b>Total</b>                    | <b>0</b>   | <b>1</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>          | <b>1</b> |

### 5.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organismes

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   | Total    |
|---------------------------------|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
|                                 | 1 à 15 jours   | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours |          |
| Communiquer en entier           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Communiquer en partie           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exempter en entier              | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exclure en entier               | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Consulter une autre institution | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Autre                           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| <b>Total</b>                    | <b>0</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b> |

### **PARTIE 6 – Délais de traitement des consultations sur les confidences du Cabinet**

| Nombre de jours   | Nombre de réponses reçues | Nombre de réponses reçues après l'échéance |
|-------------------|---------------------------|--|
| 1 à 15            | 0                         | 0  |
| 16 à 30           | 0                         | 0  |
| 31 à 60           | 0                         | 0  |
| 61 à 120          | 0                         | 0  |
| 121 à 180         | 0                         | 0  |
| 181 à 365         | 0                         | 0  |
| Plus de 365 jours | 0                         | 0  |
| <b>Total</b>      | <b>0</b>                  | <b>0</b>                                   |

### **PARTIE 7 – Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information**

#### 7.1 Coûts

| Dépenses                             |         | Montant        |
|--------------------------------------|---------|----------------|
| Salaires                             |         | \$3,000        |
| Heures supplémentaires               |         | \$0            |
| Biens et services                    |         | \$5,100        |
| • Marchés de services professionnels | \$5,000 |                |
| • Autres                             | \$100   |                |
| <b>Total</b>                         |         | <b>\$8,100</b> |

## 7.2 Ressources humaines

| Ressources                               | Voués à l'AI à temps plein | Voués à l'AI à temps partiel | Total       |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------|
| Employés à temps plein                   | 0.00                       | 0.10                         | 0.10        |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.00                       | 0.00                         | 0.00        |
| Employés régionaux                       | 0.00                       | 0.00                         | 0.00        |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0.00                       | 0.10                         | 0.10        |
| Étudiants                                | 0.00                       | 0.00                         | 0.00        |
| <b>Total</b>                             | <b>0.00</b>                | <b>0.20</b>                  | <b>0.20</b> |

*Access to Information Act and Privacy Act Delegation Order*

*Arrêté sur la délégation en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels*

The Acting President and Chief Executive Officer of the Old Port of Montreal Corporation Inc., pursuant to section 73 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, hereby designates the person holding the position set out in the schedule hereto, or the person occupying on an acting basis the position, to exercise the powers and functions of the Chief Executive Officer as the head of the government institution, under the section of the Act set out in the schedule opposite each position. This Designation Order supersedes all previous Designation Orders.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le président et chef de la direction par intérim de la Société du Vieux-Port de Montréal inc. délègue au titulaire du poste mentionné à l'annexe ci-après, ainsi qu'à la personne occupant à titre intérimaire ledit poste, les attributions dont il est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par les articles des *Loi* mentionnées en regard de chaque poste. Le présent décret de délégation remplace et annule tout décret antérieur.

| <b>Position/Poste</b>                  | <b>Access to Information Act and Regulations / Loi sur l'accès à l'information et Règlement</b> | <b>Privacy Act and Regulations / Loi sur la protection des renseignements personnels</b> |
|--|---|--|
| Corporate Secretary/Secrétaire général | Full authority / Autorité absolue   | Full authority / Autorité absolue  |

Dated, in the City of Toronto  
this 15<sup>th</sup> day of March, 2013

Date, à la ville de Toronto  
ce 15<sup>ème</sup> jour de mars 2013

  
Robert Howald

Delegation of powers, duties and functions delegated pursuant to section 73 of the  
*Access to Information Act*  
 Old Port of Montreal Corporation Inc.

| Section                   | Description  | Corporate Secretary |
|---------------------------|--|---------------------|
| 4(2.1)                    | Responsibility of government institutions  | X                   |
| 7(a)                      | Notice when access requested   | X                   |
| 7(b)                      | Giving access to record  | X                   |
| 8(1)                      | Transfer of request to another government institution  | X                   |
| 9                         | Extension of time limits   | X                   |
| 11(2), (3), (4), (5), (6) | Additional fees  | X                   |
| 12(2)(b)                  | Language of access   | X                   |
| 12(3)(b)                  | Access in an alternative format  | X                   |
| 13                        | Exemption - Information obtained in confidence   | X                   |
| 14                        | Exemption - Federal-provincial affairs   | X                   |
| 15                        | Exemption - International affairs and defence  | X                   |
| 16                        | Exemption - Law enforcement and investigations   | X                   |
| 16.5                      | Exemption - <i>Public Servants Disclosure Protection Act</i>   | X                   |
| 17                        | Exemption - Safety of individuals  | X                   |
| 18                        | Exemption - Economic interests of Canada   | X                   |
| 18.1                      | Exemption - Economic interest of the Canada Post Corporation, Export Development Canada, the Public Sector Pension Investment Board and VIA Rail Canada Inc. | X                   |
| 19                        | Exemption - Personal information   | X                   |
| 20                        | Exemption - Third-party information  | X                   |
| 21                        | Exemption - Operations of Government   | X                   |
| 22                        | Exemption - Testing procedures, tests and audits   | X                   |
| 22.1                      | Exemption - Audit working papers and draft audit reports   | X                   |
| 23                        | Exemption - Solicitor-client privilege   | X                   |
| 24                        | Exemption - Statutory prohibitions   | X                   |
| 25                        | Severability   | X                   |
| 26                        | Exception - Information to be published  | X                   |
| 27(1), (4)                | Third-party notification   | X                   |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| 28(1)(b), (2), (4) | Third-party notification  | X |
| 29(1)              | Where the Information Commissioner recommends disclosure          | X |
| 33                 | Advising Information Commissioner of third-party involvement      | X |
| 35(2)(b)           | Right to make representations                                     | X |
| 37(4)              | Access to be given to complainant                                 | X |
| 43(1)              | Notice to third party (application to Federal Court for review)   | X |
| 44(2)              | Notice to applicant (application to Federal Court by third party) | X |
| 52(2)(b), (3)      | Special rules for hearings  | X |
| 71(1)              | Facilities for inspection of manuals                              | X |
| 72                 | Annual report to Parliament                                       | X |
|                    | <b>Access to Information Regulations</b>                          | X |
| 6(1)               | Transfer of Request   | X |
| 7 (2)              | Search and preparation fees                                       | X |
| 7 (3)              | Production and programming fees                                   | X |
| 8                  | Providing access to records                                       | X |
| 8.1                | Limitations in respect of format                                  | X |